

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUJ:	<u>1879647500101</u>
Número de contrato:	<u>029-1768-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>1241008679</u>	Serie:	<u>A7Do2885</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.31,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la actualización de registros en la base de datos Glifos
- b) Asesoré en la catalogación y clasificación de bibliografía.
- c) Asesoré en la preparación física del material que se trasladará a sala de lectura.
- d) Coloqué etiquetas en los lomos de los libros.
- e) Asesoré sobre el uso correcto del Sistema de Clasificación Decimal Dewey edición 21 y sobre el formato Marc.
- f) Asesoré sobre el uso correcto de la lista de Encabezamientos de Materia para bibliotecas y sobre el uso de la tabla de Cutter.
- g) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Maria del Rosario Martínez Dávila de Gatica

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Haroldo B. Zamora
Director Técnico en Funciones
Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima segunda)

Lic. Haroldo B. Zamora
Director Técnico en Funciones
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS DE ACTIVIDADES, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUJ:	<u>1879-64750-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1768-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>1241008679</u>	Serie:	<u>A7DO2885</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré a 3 grupos de alumnos en la actualización de registros en la Base de Datos Glifos.
- Asesoré en la catalogación y clasificación de bibliografía a 12 grupos de visitantes a la B.N.
- Asesoré en la preparación física del material que se trasladará a sala de lectura a 4 personas de la B.N.
- Coloqué 398 etiquetas en los lomos de los libros.
- Asesoré a 11 personas sobre el uso correcto del Sistema de Clasificación Decimal DEWEY edición 21 y sobre el Formato Marc.
- Asesoré sobre el uso correcto de la Lista de encabezamiento de Materias para Bibliotecas a 2 grupos de estudiantes

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Haroldo B. Zamora Director Técnico en funciones, Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Haroldo B. Zamora
Director Técnico en Funciones
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUJ:	<u>1879-64750-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1768-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>1241008679</u>	Serie:	<u>A7D02885</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.31,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación. sin ser estas limitativas. sino

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la actualización de registros en la base de datos de Gifos.
- b) Asesoré en la clasificación y catalogación de bibliografía.
- c) Asesoré en la preparación física del material que se trasladara a sala de lectura.
- d) Coloque etiquetas en los lomos de libros.
- e) Asesoré sobre el uso correcto del Sistema de Clasificación Decimal Melvin Dewey edición 21 y sobre el formato Marc.
- f) Asesoré sobre el uso correcto de la Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas y sobre el uso de las tablas de Cutter.
- g) Otras actividades relacionados con los servicios a prestar.

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Haroldo B. Zamora
Director Técnico en funciones
Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Haroldo B. Zamora
Director Técnico en Funciones
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico